



**Manja Kamman**  
Counseling & hypnotherapie  
Wijtenbachstraat 50-B  
1093 JD AMSTERDAM

t: 06 25 06 83 11  
e: manja@manjakamman.nl  
www.manjakamman.nl

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Bedrijfsnaam: MANJA KAMMAN  
Dossiernummer KvK: 64566757

### Artikel 1: Definities en werking

#### Lid 1.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Cliënt:**

– **Particulier;** natuurlijk persoon en/of persoon die een door MANJA KAMMAN georganiseerde of gegeven therapeutische behandeling, counseling- of coachingtraject of losse sessie ondergaat, en/of deelneemt aan workshop/training en/of

– **Zakelijk;** rechtspersoon die de diensten van MANJA KAMMAN inkoopt ten behoeve van haar medewerkers en/of de medewerkers van die rechtspersoon die door de rechtspersoon zijn aangemeld bij MANJA KAMMAN.

**Directie:** Met de directie wordt uitsluitend bedoeld Mevrouw M.H.E. Kamman.

**MANJA KAMMAN:** 'MANJA KAMMAN' is de handelsnaam van de eenmanszaak van M.H.E. Kamman. Daar waar gesproken wordt over MANJA KAMMAN wordt uitsluitend bedoeld de directie van MANJA KAMMAN of zij die uitdrukkelijk namens de directie optreden.

**Traject:** Alle bij MANJA KAMMAN te volgen, georganiseerde of gegeven therapeutische behandelingen, coaching- en/of counselingssessies die gebundeld zijn in een pakket (meer dan 1 sessie), ongeacht de methodiek, welke kunnen worden aangeboden.

**Losse sessie(s):** Alle bij MANJA KAMMAN te volgen, georganiseerde of gegeven niet gebundelde therapeutische behandelingen, coaching- en/of counselingssessies.

**Workshop/Training:** Alle bij MANJA KAMMAN te volgen, georganiseerde of gegeven groepsbijeenkomsten van 1 of meer bijeenkomsten, ongeacht de methodiek welke kunnen worden aangeboden.

**Kosten:** De vergoeding die Cliënt aan MANJA KAMMAN verschuldigd is voor door Cliënt afgenomen diensten (losse sessies en/of trajecten)

**Producten:** Groepering van alle leveringen en diensten die door MANJA KAMMAN worden aangeboden inclusief trajecten en losse sessies.

**Betalingsovereenkomst:** wordt afgesloten met een werkgever/derde die alleen voor betaling zorgt van een Cliënt.

#### Lid 2.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende het afnemen van producten van MANJA KAMMAN.

**Lid 3.**

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd door de directie van MANJA KAMMAN.

**Lid 4.**

Alle therapeuten en coaches die namens MANJA KAMMAN optreden zijn geregistreerd en aangesloten bij een beroepsvereniging.

**Lid 5.** Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelactiviteiten, zowel mondeling als schriftelijk overeengekomen tussen MANJA KAMMAN en Cliënt.

## Artikel 2: Betalingsvoorwaarden

**Lid 1.**

Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en leveringen verricht door MANJA KAMMAN.

**Lid 2.**

De verschuldigde kosten voor sessies en trajecten worden gestort op rekening NL19 RABO 0307 9765 56 t.n.v. MANJA KAMMAN, o.v.v. het betreffende factuurnummer.

**Lid 3.**

MANJA KAMMAN is gerechtigd de kosten van haar producten bij bestaande contracten te wijzigen.

**Lid 4.**

Cliënt dient gefactureerde kosten voor producten tijdig aan MANJA KAMMAN te voldoen ongeacht of de ziektekostenverzekeraar van Cliënt de kosten van product geheel of gedeeltelijk vergoed. MANJA KAMMAN heeft een zakelijke relatie en overeenkomst met Cliënt en niet met de ziektekostenverzekeraar van Cliënt. MANJA KAMMAN verstaat onder tijdig betaling het volgende:

**Voor particuliere cliënten:**

– **Losse sessies en/of trajecten:** Betaling van het overeengekomen honorarium wordt aan het einde van iedere sessie voldaan. Indien Cliënt en MANJA KAMMAN overeenkomen dat op rekening kan worden betaald, dan geldt een betalingstermijn van 7 dagen.

**Voor zakelijke cliënten:**

– **Losse sessies en/of trajecten al of niet vergoed door werkgever/derden:** Betaling van het overeengekomen honorarium wordt aan het einde van iedere sessie voldaan. Indien Cliënt en MANJA KAMMAN overeenkomen dat op rekening kan worden betaald, dan geldt een betalingstermijn van 7 dagen. In overleg kunnen losse sessies of trajecten direct aan werkgever/derde worden gefactureerd. In geval van wanbetaling blijft de Cliënt waarmee de behandelovereenkomst is getekend voor betaling aansprakelijk.

– **Bij preventie- of re-integratietrajecten vergoed door werkgever/derden** wordt er overeenkomstig een offerte aan de werkgever/derden per sessie of traject een factuur gestuurd. Betaling kan op rekening, en er geldt een betalingstermijn van 14 dagen.

**Voor workshop/training** moeten de kosten die tijdens inschrijving gelden 21 dagen voor aanvang volledig zijn voldaan aan MANJA KAMMAN.

**Lid 5.**

Bij in gebreke blijven van betaling van facturen, is MANJA KAMMAN gerechtigd de Losse Sessies en/of het Traject op te schorten. In dit geval blijft de betalingsverplichting bestaan.

**Lid 6.**

Indien Cliënt het (de) verschuldigde bedrag(en) niet in overeenstemming met Artikel 2 Lid 4 heeft betaald, is Cliënt in verzuim. In dat geval:

- Ziet MANJA KAMMAN af van haar verplichting tot het leveren van de bestelde producten zolang Cliënt niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- Bij lopende trajecten is MANJA KAMMAN, gerechtigd verdere behandeling, coaching en/of counseling op te schorten totdat Cliënt aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan.
- MANJA KAMMAN is gerechtigd het eindbedrag van elke herinneringsfactuur te verhogen met 7% administratiekosten, met een minimum van € 5,00. Daarnaast is Cliënt bij niet of niet tijdige betaling over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf 10 dagen na de datum waarop de eerste herinneringsfactuur is verstuurd.
- MANJA KAMMAN is vrij de vordering op Cliënt uit handen te geven. In die situaties zijn alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten, voor rekening van Cliënt. Daaronder vallen de kosten van incassobureaus, de kosten en het loon van advocaten en deurwaarders, ook indien deze de proceskosten overschrijden van de in rechte toe te wijzen proceskosten. In ieder geval is Cliënt bij niet tijdige betaling de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd welke zijn vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met een minimum van € 50,00.

**Lid 7.**

In gevallen van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Cliënt zullen de vorderingen van MANJA KAMMAN en de verplichtingen van Cliënt tegenover MANJA KAMMAN onmiddellijk opeisbaar zijn.

### Artikel 3: Uitvoering van de overeenkomst

**Lid 1.**

In bijzondere gevallen heeft MANJA KAMMAN eenzijdig het recht om een traject of sessie te annuleren of deelname te weigeren aan een traject of workshop/training.

**Lid 2.**

MANJA KAMMAN is gerechtigd mensen toe te laten of uit te sluiten tot een traject of workshop/training. Besluit tot uitsluiting wordt met opgaaf van redenen gedaan. Hierop is geen beroep of bezwaar mogelijk.

**Lid 3.**

MANJA KAMMAN heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden aangegeven dat eventuele extra kosten hiervoor worden doorberekend aan cliënt. Dit wordt altijd vooraf met de cliënt besproken. Ook hier aangegeven dat MANJA KAMMAN niet aansprakelijk is voor handelingen van ingeschakelde derden.

### Artikel 4: Aanmelding en plaatsing

**Lid 1.**

Sessies worden in overeenstemming gepland tussen Cliënt en MANJA KAMMAN. Cliënt is definitief aangemeld voor een sessie of traject wanneer de datum en tijd van een afspraak mondeling en/of schriftelijk (mogelijk per e-mail/sms) door MANJA KAMMAN wordt bevestigd.

**Lid 2.**

Cliënt is definitief ingeschreven en/of aangemeld voor een traject op maat, wanneer een persoonlijk behandelplan/trajectplan ondertekend is door Cliënt. Er wordt alleen een behandelplan/trajectplan overeengekomen met de betreffende Cliënt in kwestie. Vanaf dit moment zijn de volledige Algemene voorwaarden op de Cliënt van toepassing.

**Lid 3.**

Cliënt/Deelnemer is definitief ingeschreven en/of aangemeld voor een workshop/training, wanneer de bijhorende betaling door MANJA KAMMAN is ontvangen. Inschrijving/aanmelding is vanaf dat moment bindend. Plaatsing voor een workshop/training gebeurt op volgorde van ontvangst van de inschrijving en betaling.

**Lid 4.**

Wanneer door MANJA KAMMAN besloten wordt om een traject niet te starten of te beëindigen, restitueert MANJA KAMMAN in geen geval de reeds gevolgde sessies. Voor de nog uitstaande sessies geldt geen betalingsplicht.

**Lid 5.**

In overeenstemming met Artikel 4 Lid 2. Mocht in dit geval werkgever/derden de kosten willen betalen bijv. voor uitvalpreventie of re-integratie, dan blijven te allen tijde de volledige Algemene Voorwaarden op Cliënt van toepassing tenzij er een aparte betalingsovereenkomst in de vorm van een offerte is overeengekomen. De werkgever/derden wordt dan alleen verantwoordelijk voor de betaling. In dit geval blijven de Algemene Voorwaarden op Cliënt van toepassing met uitzondering van artikel 2.

## Artikel 5: Annulering van de overeenkomst

**Lid 1.**

Wanneer Cliënt na definitieve aanmelding, tot uiterlijk 48 uren, voor aanvang van een losse sessie of een sessie van een lopend traject de sessie afzegt, worden er geen kosten in rekening gebracht.

**Lid 2.**

Bij niet annuleren of bij annulering minder dan 48 uur voor de afspraak is MANJA KAMMAN gerechtigd de kosten voor de volledige sessie aan Cliënt in rekening te brengen.

**Lid 3.**

Indien MANJA KAMMAN zelf een losse sessie annuleert, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak ingepland.

**Lid 4.**

In overeenstemming met artikel 4. Lid 2 zal wanneer Cliënt een gestart traject voortijdig beëindigt en het traject al volledig is betaald of sessies vooruit zijn betaald, alleen restitutie plaatsvinden van de nog niet gevolgde sessies binnen dit traject.

**Lid 5.**

- In overeenstemming met artikel 4 Lid 3 is Cliënt/Deelnemer bij annulering van een workshop/training na inschrijving en tot drie (3) weken voor aanvang te allen tijde €60 (bij eendaagse workshop) of €120 (bij meerdaagse training) aan kosten voor administratie, eventueel persoonlijk contact en voorbereiding verschuldigd aan MANJA KAMMAN.
- Bij annulering door Client/Deelnemer binnen drie (3) weken en tot 48 uur voor aanvang van een workshop/training, restitueert MANJA KAMMAN 50% van het totale inschrijfgeld. MANJA KAMMAN zal zich inzetten voor passende vervanging. Indien deze gevonden wordt, restitueert zij het volledige inschrijfgeld minus €60 of €120 aan kosten.
- Bij annulering door Client/Deelnemer binnen 48 uur voor aanvang van een workshop/training is geen restitutie meer mogelijk. Indien MANJA KAMMAN passende vervanging vindt, restitueert zij het volledige inschrijfgeld minus €60 of €120 aan kosten.
- Uitsluitend schriftelijk annuleren is mogelijk.

**Lid 6.**

– Bij ziekte of plotselinge verhindering van de trainer(s) of workshopleider(s) behoudt MANJA KAMMAN zich het recht een trainingsdag of workshopsdag in overleg met Cliënt/Deelnemer opnieuw op een andere datum in te plannen.

– Wanneer door dringende en onvoorziene omstandigheden, van welke aard dan ook, de workshop of training niet door kan gaan op de geplande data of datum, behoudt MANJA KAMMAN zich het recht voor deze in overleg met Cliënt/Deelnemer op andere datum/data in te plannen. Wanneer dat niet mogelijk blijkt, wordt door MANJA KAMMAN het volledige betaalde inschrijfgeld gerestitueerd.

– MANJA KAMMAN is in geen enkele situatie aansprakelijk voor andere door Cliënt/Deelnemer gemaakte kosten dan de inschrijvings-/deelnamekosten of voor andere door Cliënt/Deelnemer geleden schade, van welke aard ook.

## Artikel 6: Overige rechten en plichten

**Lid 1.**

Cliënt of Deelnemer aan een workshop/training draagt zelf verantwoordelijkheid voor het behandel- of begeleidingsproces en dient actief, betrokken en gemotiveerd te werken aan het behalen van zijn/haar/diens doelen. Cliënt die deelneemt aan een workshop/training draagt zelf verantwoordelijkheid voor diens eventuele behoefte aan aanvullende en/of individuele begeleiding of therapie.

**Lid 2.**

Het auteursrecht (copyright) op tekst, geluid- en beeldmateriaal welke door MANJA KAMMAN zijn uitgegeven berust bij MANJA KAMMAN. Dit geldt tevens voor alle door MANJA KAMMAN gepubliceerde websites, brochures, cursusmateriaal, trajectmateriaal, draaiboeken, oefeningen, syllabi, boeken, artikelen, videobestanden en geluidsopnames.

**Lid 3.**

Het is een Cliënt die deelneemt aan een workshop/training niet toegestaan beeld- of geluidopnames te maken van presentaties, oefeningen, trainingsactiviteiten en andere deelnemende Cliënten.

**Lid 4.**

Cliënt dient indien van toepassing een behandelovereenkomst te tekenen waarin alle afspraken worden vastgelegd welke specifiek zijn voor de behandeling van Cliënt. De behandelovereenkomst is aanvullend ten opzichte van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 7: Aansprakelijkheid

**Lid 1.**

Cliënt of Cliënt/Deelnemer aan een workshop/training draagt zelf de verantwoordelijkheid om te onderzoeken of hij/zij lichamelijk en/of geestelijk geschikt is om een sessie, traject en/of workshop/training te volgen.

**Lid 2.**

MANJA KAMMAN aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van de geschiktheid zoals genoemd in lid 1 van dit artikel. Cliënt vrijwaart MANJA KAMMAN voor eventuele aanspraken van derden.

**Lid 3.**

De cliënt is voor, tijdens en na de behandeling of sessie volledig verantwoordelijk voor zijn/haar/diens psychosociaal handelen en welzijn en vrijwaart de behandelend therapeut en MANJA KAMMAN, van iedere aansprakelijkheid al dan niet voortvloeiend uit het achterhouden van medische informatie.

**Lid 4.**

MANJA KAMMAN is niet aansprakelijk voor eventuele psychische schade en/of lichamelijk letsel waarvan Cliënt zich wil beroepen in verband met activiteiten van MANJA KAMMAN.

**Lid 5.**

MANJA KAMMAN aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal en/of beschadiging van eigendommen van Cliënt of aan de andere kant door hem meegebrachte materialen gedurende de sessie of het traject of tijdens het verblijf in de lokalen van MANJA KAMMAN.

**Lid 6.**

De aansprakelijkheid van MANJA KAMMAN is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie (= kosten van het traject) in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, de kosten van het traject over een periode van zes maanden.

**Lid 7.**

Schade veroorzaakt door Cliënt, tijdens voor of na de behandeling, aan interieur, meubilair of kleding van MANJA KAMMAN of aan personen welke namens MANJA KAMMAN optreden, kan op Cliënt of zijn/haar/diens wettelijke vertegenwoordigers worden verhaald.

**Lid 8.**

De door MANJA KAMMAN aangeboden producten zullen nimmer behandeling(en) in de reguliere gezondheidszorg vervangen.

**Lid 9.**

In overeenstemming met Artikel 4 Lid 2 en 5. In dit geval blijven de Algemene Voorwaarden op Cliënt van toepassing met uitzondering van artikel 2.

## Artikel 8: Privacy en dossiervorming

**Lid 1.**

De gegevens betreffende de hulpverlening aan Cliënt worden bewaard in dossiers. Voor deze dossiers gelden de wettelijke regelingen betreffende de registratie van persoonsgegevens en de regelingen zoals geformuleerd door de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

**Lid 2.**

Cliënt heeft te allen tijde recht op inzage van het dossier, en heeft het recht hier in zijn/haar/diens mening weer te geven.

**Lid 3.**

MANJA KAMMAN verplicht zich tot het respecteren van de privacy en zal geen informatie over Cliënt verstrekken aan derden zonder diens schriftelijke toestemming. Indien gegevens uit dossiers gebruikt worden in kader van voorlichting of kennisoverdracht dan gebeurt dit uitsluitend met toestemming van de betrokken Cliënt.

**Lid 4.**

De computerbestanden die gegevens over Cliënt bevatten zijn beveiligd met een wachtwoord.

**Lid 5.**

Eventuele videobeelden of audio-opnames die door MANJA KAMMAN gemaakt zijn van Cliënt worden uitsluitend gebruikt in het kader van het hulpverleningsproces van Cliënt. Zij worden niet bewaard. Zij worden zonder toestemming van Cliënt niet aan derden vertoond.

**Lid 6.**

Op de bovenstaande bepalingen in dit artikel kan een uitzondering worden gemaakt indien cliënt met de behandeling op eigen beslissing stopt en MANJA KAMMAN voldoende gegronde redenen heeft tot bezorgdheid t.a.v. de gezondheid van Cliënt. MANJA KAMMAN heeft in dat geval het eenzijdige recht om de (huis)arts en/of specialist van cliënt op de hoogte te stellen van de beslissing van Cliënt.

**Lid 7.**

Tijdens een workshop/training wordt tevens met andere Cliënten/Deelnemers overeengekomen dat er een vertrouwelijkheidsregel van kracht is, waarbij de Cliënten/Deelnemers zich verplichten geen persoonlijke informatie van mededeelnemers met derden te delen.

**Lid 8.**

Op sessies, trajecten, workshops en trainingen is bovendien het Privacy Statement van MANJA KAMMAN van toepassing. De Privacy Statement is aanvullend ten opzichte van deze algemene voorwaarden.

Alle persoonlijke gegevens die Cliënt verstrekt, in welke vorm en van welke aard dan ook, worden door MANJA KAMMAN met de grootste zorgvuldigheid behandeld waarbij geheimhouding wordt betracht. Hieromtrent worden ook afspraken gemaakt met eventuele derden die door MANJA KAMMAN worden ingeschakeld bij de uitoefening van haar praktijk.

**Artikel 9: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Het Nederlands recht is van toepassing op iedere overeenkomst tussen MANJA KAMMAN en Cliënt. Geschillen die voortkomen uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij op grond van de wet een andere rechter bevoegd zou zijn en Cliënt voor beslechting van het geschil voor die rechter kiest binnen vijf (5) weken nadat wij ons schriftelijk op dit artikel 9 hebben beroepen.